

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

„Építő közösségek”

- közművelődési intézmények az egész életen át tartó tanulásért

2. kör: A közművelődés a nem formális és informális tanulás szolgálatában

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TAMOP–3.2.3/09/2



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret	6
B3. Székhely	6
B4. Iparág	6
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C1. Támogatható tevékenységek köre	8
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	17
C3. Elszámolható költségek köre	17
C4. Nem elszámolható költségek köre	24
C5. Illeszkedési előírás	24
C6. Projekt iparági korlátozása	27
C7. Projekt területi korlátozása	27
C8. A projekt megkezdése	27
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	28
C10. Fenntartási kötelezettség	28
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	29
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	31
D1. Támogatás formája	31
D2. Támogatás mértéke	31
D3. Támogatás összege	31
D4. Az önrész összetétele	31
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	31
D6. Biztosítékok köre	31
D7. Előleg igénylése	31
D8. Egyéb feltételek	32
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	34
E1. Monitoring mutatók (projekt szinten teljesítendő mutatók)	41
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	45
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	45
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	45
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	46
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	46
F5. Panaszkezelés	51
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	53
F7. Fogalomjegyzék	56
F8. Csatolandó mellékletek listája	63
F9. Pályázati Útmutató mellékletei	64

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció célja a közoktatási rendszer hatékonyságának a közművelődés eszközeivel történő javítása, ennek keretében a gyermek-és ifjúsági korosztály bevonása a formális oktatást támogató és kiegészítő új tanulási formákba, nem formális, informális tanulási programokba, szolgáltatásokba. A hátrányos helyzetű, rendszeres munkát nem végző csoportok bekapcsolása az egész életen át tartó tanulás folyamatába különös jelentőséggel bír azokon a településeken, ahol a formális, intézményes megoldások nem, vagy csak rossz hatásokkal működnek.

A konstrukció mindezt a közművelődési intézmények és szervezetek nem formális és informális oktatási-nevelési szolgáltatásainak fejlesztése és támogatása révén valósítja meg.

A konstrukció közvetlen célja az intézmények alkalmassá tétele az "új" tanulási formák alkalmazására a gyermek és ifjúsági korosztály, valamint a hátrányos helyzetű csoportok számára, eredménye pedig ezen tanulási formák elterjesztése, a látogatottság növelése, a formális oktatás hatékonyságának növelése. Ennek hatásaként hosszabb távon jobb iskolai eredmények és kisebb lemorzsolódás várható a programokba bevont gyermekek körében. A konstrukció egyúttal a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkortól független kompetenciafejlesztését is célozza, annak érdekében, hogy e csoportok munkaerőpiaci helyzete illetve új kihívásokhoz való alkalmazkodóképessége javuljon.

A konstrukció további célja, hogy az iskolarendszeren kívüli képzések az országban arányosan és minél teljesebb körben legyenek elérhetőek. Ezt elsősorban a hátrányos helyzetű kistérségek és települések előnyben részesítése szolgálja. A beavatkozás hozzájárul a térségek és települések népesség-megtartó képességének növekedéséhez is.

A fejlesztések hatásaként elsősorban a területi és társadalmi hátrányokkal sújtott népesség számára a közművelődési intézmények olyan kompetencia- és képességfejlesztő, akár egyénre szabott képzési programok nyújtására lesznek képesek, amelyeket ezek a csoportok *máshol nem érhetnek el, s amelyek hatása hosszú távon is fenntartható és biztosítható.* A programok révén a résztvevők tudásának, kompetenciáinak, egyúttal a munkaerő-piaci alkalmazkodóképességének növekedése, javulása várható.

A2. Részcélok

A fentiek érdekében a konstrukció konkrét célja:

1. A közművelődési intézmények fejlesztése: Az intézmények fejlesztése szakembereik humán erőforrás fejlesztése, továbbképzése (köztük e-tanácsadók képzése) által;

2. A közművelődési intézmények atipikus, nem formális és informális oktatási-nevelési szolgáltatásainak fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás nem formális és informális alkalmainak, tartalmainak és résztvevői körének bővítése:

- a formális oktatást kiegészítő, iskolán kívüli közművelődési programok megvalósítása;
- a lakosság digitális és nyelvi kompetenciáinak fejlesztése;
- megtartó képességet segítő helyi közösségi programok megvalósítása.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a konvergencia régiókban megvalósítandó projektek támogatására összesen 2.165.450.000 forint áll rendelkezésre. Kizárólag Magyarország területén, de a Közép-magyarországi régió kivül megvalósuló projektek támogathatók.

A projekt keretében az ERFA típusú tevékenységek fedezetére a rendelkezésre álló forrás maximum 10%-a, azaz összesen 216.545.000 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma a konvergencia régiókban: 60-90 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

- a) közművelődési intézmények az 1997. évi CXL törvény szerint, vagy fenntartóik;
- b) a közművelődési feladatellátásra a helyi önkormányzattal közművelődési megállapodást kötő szervezetek - beleértve a roma közösségi házakat – az 1997. évi CXL törvény szerint, vagy ezek fenntartói. (Az a) és b) pontokban felsorolt szervezetek önállóan, vagy konzorciumi formában pályázhatnak.)
- c) az a) és b) pontokban felsorolt szervezetek által vezetett konzorcium konzorciumi tagjaiként az Aa2 tevékenység megvalósítására pályázhatnak az a) és b) pontba nem sorolható kulturális intézmények (közgyűjteményi intézmények az 1997. évi CXL. tv. szerint, továbbá az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény alapján nyilvántartásba vett non-profit előadó-művészeti szervezetek), vagy fenntartóik. (Könyvtári szakemberek könyvtárszakmai képzése nem támogatható, mert azt a TAMOP 3.2.4 konstrukció támogatja).
- d) az a) és b) pontokban felsorolt szervezetek által vezetett konzorcium konzorciumi tagjaiként az Ab és a C (al)komponensek megvalósítására pályázhatnak az eMagyarország pontot fenntartó non-profit szervezetek vagy fenntartóik

Fenntartó által benyújtott pályázat esetében a támogatás kizárólag a jelen pályázat feltételei szerint, a közművelődési intézmény, ill. közművelődési feladatellátásra a helyi önkormányzattal közművelődési megállapodást kötő szervezet fejlesztésére fordítható.

Az intézmények által benyújtott pályázatok esetén fenntartói nyilatkozat mellékelése szükséges a pályázat beadásakor.

Pályázók köre a KSH gazdálkodási formakódok szerint:

312. Központilag felügyelt költségvetési szerv	321 Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
322 Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	323 Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
324 Helyi kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	342 Köztestület által felügyelt költségvetési szerv
352 Országos kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	529 Egyéb egyesület
531 Szakszervezet	532 Egyéb munkavállalói érdekképviselő
541 Kamara	549 Egyéb köztestület
551 Egyház	552 Önálló egyházi intézmény
553 Egyház önálló szervezete	559 Egyéb egyházi szervezet
561 Közalapítvány	562 Közalapítvány intézménye
569 Egyéb alapítvány	591 Egyesülés
599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet	951 Gesztorönkormányzat, társulás
691 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet	

Konzorciumi formában történő pályázáshoz konzorciumi együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató mellékletét képező megállapodás minta (14. számú melléklet) alapján. **A konzorcium minimum 2, maximum 5 tagból állhat, beleértve a konzorciumvezetőt is.** (Konzorcium esetén minden egyes konzorciumi tagnak meg kell felelnie a pályázókkal szemben támasztott feltételeknek, követelményeknek.)

Egy pályázó jelen kiírás keretében csak egy pályázatot nyújthat be, önállóan vagy konzorciumi tagként.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Jelen pályázati kiírás keretében Magyarországon székhellyel rendelkező pályázó adhat be pályázatot. A projektek Magyarország területén, de kizárólag a Közép-magyarországi régió *kívül* valósíthatók meg, ennek megfelelően a Közép-magyarországi székhelyű pályázó csak akkor pályázhat, ha a megvalósítás székhelye a Magyarországon, de nem a Közép-magyarországi régióban van.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

1. Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- a. amely adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b. amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178.§ 32 pontja szerint – a pályázat benyújtásának időpontjában - nem minősül köztartozásmentes adózónak és ezt 30 napnál nem régebben kiállított közokirattal nem igazolja, vagy nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban;
- c. amely szervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- d. amely a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás

megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;

- e. amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- f. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- g. amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- h. amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- i. akivel szemben a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll;

2. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltétel:

- Jelen pályázat keretében nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tevékenységét for-profit intézményként végzi.

- Egyetlen komponens keretében sem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki a pályázatában nem vállalja és nem tesz nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a támogatott programokban való részvételt ingyenesen biztosítja. A pályázónak a programok keretében igénybevett eszközök és szolgáltatások (pl. taneszközök, étkeztetés) használatát is ingyenesen kell biztosítania.

3. Felnőttképzési tevékenységre vonatkozó feltétel

Jelen pályázat keretében nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely felnőttképzési tevékenységet nem a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény **21§ (3) bekezdésében foglalt akkreditációs követelmények alapján végez**¹, vagyis a pályázónak rendelkeznie kell a FAT által kiállított, érvényes intézmény-akkreditációs tanúsítvánnyal, illetve a külön jogszabályban² előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget kell tennie. (Kivételt képez e szabály alól a belső képzés, azaz a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés).

A 2001 évi CI. Törvény 8.§ (1) bekezdése alapján a törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt jogalanyok kizárólag akkor jogosultak felnőttképzési tevékenység és a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás megkezdésére, ha a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szerepelnek.

¹ „ A (2) bekezdésben meghatározott, valamint az európai uniós források terhére - a (4) és (5) bekezdésben meghatározott kivétellel - kizárólag olyan felnőttképzési intézmény támogatható, amely a) a támogatás teljes időtartama alatt biztosítja, hogy a **FAT által kiállított, érvényes intézmény-akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkezzen, és b) a külön jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítette.**”

A Felnőttképzési Akkreditáló Testület honlapján https://www.nive.hu/index_sec.php szerepel az akkreditált intézményeket és akkreditált programokat tartalmazó hivatalos jegyzék.

² 265/2008. (XI. 6.) Korm. rendelet a 2009. évre vonatkozó Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program módosított és új adatgyűjtéseiről

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A pályázat keretében az alábbi komponensek megvalósítása támogatható:

- A.** Az intézményfejlesztés, a szükséges kapacitások megteremtése érdekében a kulturális szakemberek át- és továbbképzése. Ennek keretében támogatható a C1 pontban meghatározott továbbképzések lebonyolítása, illetve a képzéseken történő részvétel.
- B.** Az oktatást kiegészítő, iskolán kívüli programok lebonyolítása, különösen az ifjúsági korosztálynak szóló képesség- és kompetenciafejlesztő, tehetséggondozó és közművelődési programok, tanulás tanulása.
- C.** A digitális kompetenciák fejlesztése, a digitális írástudás alapkompenciáinak megszerzése, e-tanácsadás (kizárólag olyan hátrányos helyzetűekre irányulhat, akik nem rendszeres munkavégzők¹)
- D.** Nyelvi kompetenciákat fejlesztő programok (kizárólag olyan hátrányos helyzetűekre irányulhat, akik nem rendszeres munkavégzők).
- E.** Megtartó képességet segítő közösségi programok (informális és nem formális képzési programok). (Kizárólag közoktatási intézményekben tanulóakra, illetve olyan hátrányos helyzetűekre irányulhat, akik nem rendszeres munkavégzők).

C1. Támogatható tevékenységek köre

Valamennyi (A-E) komponens esetében támogatható tevékenységek: a projekttel kapcsolatos, illetve a lenti tevékenységekhez kapcsolódó programok népszerűsítése, tájékoztató kiadványok, kommunikációs anyagok készítése, résztvevők toborzása, képzés megszervezése és lebonyolítása, mentorálás, utánkövetés, projektmenedzsment.

A fentiekben túl támogatható további tevékenységek komponensenként:

A) komponens: Szakemberképzés

Aa) alkomponens: A kulturális szakemberek át- és továbbképzése

Aa1) tevékenység: A **kulturális** intézmények szakembereinek át- és továbbképzését célzó, az 1/2000 (I.14.) NKÖM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) a) és/vagy b.) pontjaiban megfogalmazott **továbbképzések megtartása** (a képzés a résztvevőknek díjmentes).

Aa2) tevékenység: **a pályázni jogosult szervezetek munkatársai számára** a Rendelet 2.§ (1) a) és/vagy b.) pontjának megfelelő - nem támogatásból megvalósuló, azaz nem ingyenes - **képzéseken² történő részvétel támogatása** a C1.3 pontban foglalt korlátozások figyelembevételével.

¹ Munkanélküliek és inaktívak, GYES-en, GYED-en, GYET-en lévők, alkalmi munkavállalói könyvvel dolgozók

² a) az Oktatási és Kulturális Minisztérium által akkreditált, tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés;
b) az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő iskolarendszeren kívüli formában, kulturális területre vonatkozó szakképesítést adó képzés

Ab) alkomponens A lakosság digitális kompetenciáinak-fejlesztésére e-tanácsadók képzése (műszaki és egyéb feltételek a mellékelt specifikáció szerint: 17. sz. melléklet) a C1.3 pontban foglalt korlátozások figyelembevételével.

Egy e-tanácsadó képzés minimum tartama 50 óra elméleti és 10 óra gyakorlati oktatás. Az elméleti képzés keretében minimum 25 órát konzultációs képzési alkalmak keretében kell megtartani, a fennmaradó rész távoktatásos formában is lehetséges. Az elméleti és a gyakorlati oktatást követően is egy-egy vizsgafeladat megoldása szükséges. A tanúsítvány kiadására csak akkor lehetséges, ha a képzésen résztvevő a képzési programban szereplő követelményeket sikeresen teljesítette.

A képzés alapvető tartama az alábbi modulokból tevődik össze:

1. modul: Információs Társadalmi alapismeretek
2. modul: Lakossági motivációs ismeretek (a lakosság egyes csoportjainak bevonása a digitális írástudatlanság felszámolásának érdekében)
3. modul: Információs írástudás és az internet, mint kommunikációs eszköz
4. modul: Ügyfélkapu és szociális e-szolgáltatások használata
5. modul: Elektronikus adóbevallás
6. modul: Elektronikus banki szolgáltatások
7. modul: Gyakorlat a lakosság képzésére

B) komponens: Oktatást kiegészítő, iskolarendszeren kívüli programok támogatása

- az oktatási és képzési rendszerek elérhetőségének, hozzáférhetőségének javítása (pl. információs rendszerek, adatbázisok létrehozása a térségben elérhető képzési szolgáltatásokról)
- kompetencia-, készség- és képességfejlesztő, tehetséggondozó programok adaptálása, fejlesztése az alábbi tevékenységekre vonatkozóan:
 - kompetencia-, készség- és képesség-fejlesztő tréningek, szakmai alapokat adó képzések, szakkörök, valamint táborok, környezeti nevelést támogató programok, közösségi alkalmak megszervezése és lebonyolítása,
 - a fiatal tehetségek, aktív alkotók egymást segítő közösségeinek partneri kapcsolatait erősítő találkozók, alkotó-táborok, tehetséggondozó programok (pl. drámapedagógia) kiscsoportos tréningek kidolgozása, megvalósítása,
 - tovább- és átképzések a kreatív képességek fejlesztésére, a kreatív ipar megalapozására,
- a közművelődési intézmények, a szakmai civil szervezetek és a közoktatási intézmények hagyományos és újszerű együttműködésében részt vevők tapasztalat átadási programjainak megvalósítása,
- a fenti tevékenységekhez módszertani anyagok, tematikák, segédletek elkészítése.

C) komponens: Digitális kompetenciák fejlesztése, e-tanácsadás kizárólag olyan hátrányos helyzetűekre irányulhat, akik nem rendszeres munkavégzők¹⁾

legalább 10 darab, minimum 20 órás digitális alapképzés lebonyolítása

A modulok alapvető tartalma:

- alapvető informatikai ismeretek,

¹⁾ Munkanélküliek és inaktívak, GYES-en, GYED-en, GYET-en lévők, alkalmi munkavállalói könyvvvel dolgozók

- digitális kommunikáció (elektronikus levelezés, internet használat, internetes telefonhasználat)
- bevezetés az e-ügyintézésbe, e-közszolgáltatásokba, az Ügyfélkapu használatába

D) komponens: Nyelvi kompetenciákat fejlesztő programok: idegen- és nemzetiségi (beleértve etnikai) nyelvi képzések megszervezése, lebonyolítása, magyar mint idegen nyelv aktív korú migránsok számára (minimum 60 óra/fő/képzés). A képzés kizárólag olyan hátrányos helyzetűeket célozhat, akik nem rendszeres munkavégzők.

Nemzetiségi (beleértve etnikai) képzés esetében oktatási segédletek, tematikák elkészítése is támogatható.

A pályázat keretében nyelvi képzés esetében kizárólag az Európai Nyelvi Keretrendszerben kialakított alábbi szintek valamelyikének megfelelő tudásszint elérését célzó képzés megszervezése támogatható: B2 Vantage, B1 Threshold, A2 Waystage, A1 Breakthrough. (A szintek leírását a pályázati útmutató 22. számú melléklete tartalmazza.

E) komponens: Megtartó képességet segítő közösségi programok támogatása (Kizárólag közoktatási intézményekben tanulóakra, illetve olyan hátrányos helyzetűekre irányulhat, akik nem rendszeres munkavégzők)

Non-formális és informális interaktív programok:

- A helyi identitás erősítésére, a helyi, nemzeti etnikai és kisebbségi hagyományok, hagyományos foglalkozások megismertetésére és megőrzésére
 - a helyi, a nemzeti etnikai és kisebbségi kultúra értékeinek feltárása, megismertetése, a Magyarországon élő kisebbségi közösségek kézműves és más kreatív tevékenységeinek megőrzése és ápolása non formális és informális képzések, programok, táborok keretében
 - helyi identitást erősítő helyismereti programok, továbbá a funkcionális népi kézműves alkotások megismerését elősegítő kampányok, programok szervezése
 - a hagyományos foglalkozások felelevenítését és továbbélését támogató általános és szakmai célú, informális és nem formális képzési programok, táborok
- Életvezetési programok a társadalmi beilleszkedési zavarokkal küzdők számára
- Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára közösségi programokat kínáló foglalkoztató klub létrehozása. A foglalkoztató klub keretében rendszeres, kreativitást fejlesztő és közösségi időtöltési lehetőséget kell biztosítani (a fent felsorolt, vagy egyéb tevékenységek megvalósítása révén) a célcsoport számára.

A foglalkoztató klub megvalósítása esetében feltétel a legalább munkanapokon 14-20 óráig nyitva tartás, és minimum havonta 10, egyenként min. 45 perces foglalkozás megvalósítása, átlagosan legalább 5 fő részvételével, legalább 12 hónapon keresztül.

A projekt keretében az **ERFA típusú tevékenységek fedezetére** az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a fordítható. Ennek keretében **támogatható:** a képzések, programok illetve a foglalkoztató klub szervezéséhez és hatékony lebonyolításához alkalmas kisléptékű infrastruktúra-fejlesztések (felújítás, átalakítás, bővítés; eszközbeszerzések, IKT- és egyéb szükséges műszaki infrastruktúra, fogyatékkal élőknek a képzésen való részvételét segítő informatikai és egyéb eszközök beszerzése). Eszközbeszerzés esetében kizárólag új eszközök beszerzése támogatható.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A pályázó számára kötelező:

- az Aa), Ab), B), C), D) E) (al)komponensek közül legalább kettő megvalósítása.

Konzorciumi pályázat esetén nem az egyes konzorciumi tagoknak külön-külön, hanem **a teljes konzorciumnak kell teljes körűen** megvalósítania a kötelező tevékenységeket.

A komponensek megvalósításának kötelező elemei:

Az A) komponens Ab) alkomponensének esetében az útmutató C1 pontjában a választott alkomponensnél részletezett tevékenységek mindegyike kötelezően megvalósítandó, az Aa) alkomponens esetében a C1 pontban felsorolt tevékenységtípusok egyike kötelezően megvalósítandó.

A B) komponens megvalósítása esetében kötelező tevékenységek

- a pályázat beadását megelőzően igényfelmérés készítése a komponensben megvalósuló tevékenységekre vonatkozólag.
- minimum 6 darab - legalább kétheti rendszerességű, legalább 5-5 kompetencia-fejlesztési alkalomból álló (egy alkalom legalább 45 perces) - szakkör megszervezése és megvalósítása, melyeken a résztvevők száma alkalmanként minimum 8 fő.
- minimum 25 darab - alkalmanként legalább 45 perces egyéni, vagy max. 7 főből álló - kiscsoportos tehetséggondozási/fejlesztő foglalkozás megvalósítása.
- minimum 6 napos, legfeljebb 30 fős kompetenciafejlesztő tábor megvalósítása legalább kétszer. Az egy táborban megvalósított legalább 45 perces tanulási alkalmak száma minimum 12.

A C) komponens esetében kötelező tevékenységek

- a pályázat beadását megelőzően igényfelmérés készítése a komponensben megvalósuló tevékenységekre vonatkozólag.
- a lakosság részére nyújtott képzések megszervezése és lebonyolítása. Összesen minimum 10 darab, egyenként legalább 20 órás képzés lebonyolítása. Minden képzés minimum 5 maximum 20 fő részvétele esetén indítható. A program lebonyolításához résztvevőnként egy számítógép rendelkezésre állása szükséges. A lakossági képzésnek az alábbiakat tartalmaznia kell: alapfokú számítástechnikai ismeretek, internet, e-szolgáltatások és Ügyfélkapu használata.

A D) komponens esetében kötelező tevékenységek

- a pályázat beadását megelőzően igényfelmérés készítése a komponensben megvalósuló tevékenységekre vonatkozólag.
- A célcsoport részére nyújtott képzések megszervezése és lebonyolítása. Összesen minimum 10 darab, legalább 60 órás képzés lebonyolítása, egy képzésen a résztvevők száma minimum 5 fő, maximum 15 fő.

Az E) komponens esetében kötelező tevékenységek

Az E komponens vállalásakor kötelező az alábbi tevékenységek megvalósítása:

- Minimum 3 darab - legalább kétheti rendszerességű, legalább 5-5 alkalomból (egy alkalom legalább 45 perces) álló - kompetencia fejlesztési csoportmunka megvalósítása, melyeken a résztvevők száma alkalmanként minimum 5 fő

- Minimum 10 darab, alkalmanként legalább 45 perces egyéni vagy kiscsoportos kompetenciafejlesztő és/vagy életvezetési foglalkozás megvalósítása, ahol a résztvevők száma alkalmanként legfeljebb 8 fő.

Társadalmi beilleszkedési zavarokkal küzdők számára életvezetési programok, megvalósítása esetén kötelező az előzetes igényfelmérés.

Az E komponens keretében a kötelező tevékenységeken felül megvalósítható további (választható) tevékenységek:

- Tábor megvalósítása esetében minimum 6 napos, legalább 30 fős tábor megvalósítását kell vállalnia legalább kétszer. Az egy táborban megvalósított legalább 45 perces foglalkozási/képzési alkalmak száma minimum 12.

- A foglalkoztató klub megvalósítása esetében feltétel a legalább munkanapokon 14-20 óráig nyitva tartás, és minimum havonta 10, egyenként min. 45 perces foglalkozás megvalósítása, átlagosan legalább 5 fő részvételével, legalább 12 hónapon keresztül. Ez esetben is kötelező az előzetes igényfelmérés elkészítése.

Tájékoztatás, nyilvánosság

A kedvezményezett (konzorcium esetén a konzorciumvezető) a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” (12. számú melléklet) című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” (13. számú melléklet) tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani és a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú tájékoztató táblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának valamennyi helyszínén.

C1.2. Bírálatnál előnyt jelentő választható tevékenységek, egyéb szempontok

A kötelezőn túl bármely további komponens (alkomponens) megvalósítása előnyt jelent.

Jelen pályázat keretében előnyben részesülnek az IKSZT (Integrált Közösségi Szolgáltató Terek) címet elnyert intézményekben megvalósuló fejlesztések.

A B) és E) tevékenység esetében előnyt élveznek azok a pályázók, akik együttműködési megállapodást kötnek közoktatási intézményekkel. Az együttműködési megállapodást a pályázathoz csatolni kell.

A pályázat során valamennyi komponens esetében előnyt élveznek a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendeletben meghatározott leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, illetve a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott, az országos átlagot legalább 1,75-szeresen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településeken székhellyel rendelkező

intézmények/szervezetek, amelyek programja a fenti területi hatályon belül valósul meg. További előnyt élveznek azok a pályázók, amelyek mindkét területi feltételt egyidejűleg teljesítik.

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

Minden komponens esetében feltétel, hogy *felntt*képzést csak érvényes FAT intézmény-akkreditációval rendelkező intézmény tarthat. Felnttképzés csak a pályázó intézmény által végezhető, vásárolt szolgáltatásként nem vehető igénybe.

Feltétel, hogy a projektet megvalósító intézmény/szervezet (konzorciumnál a konzorciumvezető) rendelkezzen legalább egy felsőfokú végzettségű alkalmazottal.

Valamennyi komponens esetén az igénybe vett szolgáltatások szolgáltatóinak kiválasztására vonatkozó szabályok:

A.)

A pályázónak, amennyiben a **Kbt.** szerint ajánlatkérőnek minősül, úgy a pályázat megvalósításakor a szolgáltató kiválasztása során a Kbt. előírásai szerint kell eljárnia. A pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20-22/B. §-ban szerint köteles eljárni.

B.)

Amennyiben a támogatásból megvalósuló beszerzése alapján a pályázó **nem minősül a Kbt. szerint ajánlatkérőnek, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, a szolgáltatók kiválasztásának akkor is nyílt, diszkriminációmentes eljárásban kell történnie. Az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

a) A 150.000 Ft-nál kisebb értékű beszerzések esetén nem kell ajánlatokat bekérni (a szerződésnek ez esetben is rendelkezésre kell állnia), de a teljesítéssel megbízott szolgáltatónak rendelkeznie kell tapasztalattal a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen;

b) A 150.000 Ft és 1.500.000 Ft közötti értékű beszerzések esetén elegendő, ha a kedvezményezett a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező egy szolgáltatótól ajánlatot kér be;

c) 1.500.000 Ft feletti értékű beszerzések esetében, pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező három szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

§ a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;

§ jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére.

§ ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálni kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, az ajánlatkérésnek megfelelően beérkezett összes ajánlatot, valamint azok kiértékelését. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

Komponensekre vonatkozó előírások:

Az Aa) tevékenységen belül OKM által akkreditált szakmai továbbképzés, vagy OKJ-s képzés lebonyolításának támogatására a B1 pontban meghatározott képző közművelődési intézmények és szervezetek (illetve fenntartók) és a képzést igénybe venni szándékozó kulturális intézmények és szervezetek vagy azok fenntartói pályázhatnak, az alábbi feltételekkel:

- képzés igénybevétele esetén:
 - a képzés bizonyítottan szükséges a képzést igénybe vevő intézmény tevékenységéhez;
 - a képzést igénybe venni szándékozó intézmény csak olyan munkavállalót jelölhet a képzésre, akivel a munkáltató tanulmányi szerződést kötött, és akit a képzésben szerzett képesítéssel kíván a továbbiakban foglalkoztatni
- képzés lebonyolítása esetén:
 - a képző intézmény a támogatott képzésben való részvételt ingyenesen biztosítja.

(könyvtári szakemberek könyvtárszakmai képzése nem támogatható, mert azt a TAMOP 3.2.4 konstrukció támogatja).

Aa2 tevékenység vállalása esetén kérjük különösen ügyeljenek **a szolgáltató kiválasztására vonatkozó szabályok betartására.**

Az Ab) tevékenységen belül e-tanácsadói képzést csak olyan közművelődési intézmény vagy a B1 pontban meghatározott formában konzorciumi tagként pályázó eMagyarország pontot fenntartó non-profit szervezet vagy fenntartója folytathat, amely:

- rendelkezik az alábbi infrastruktúrával:
 - minimum 15 fő számára szélessávú internet kapcsolattal rendelkező, számítógépes munkaállomással felszerelt oktatótér,
 - egyéb – az oktatáshoz szükséges - technikai eszközök (projektor, szoftverek,) és egyéb feltételek a mellékelt technikai specifikáció (17. sz. melléklet) szerint
- a képzést az e célra kidolgozott, akkreditált képzési program alapján végzi,
- biztosítja a képzéseken fogyatékkal élők részvételét is.

További feltételek az Ab komponensre vonatkozóan:

- A képzésre a kulturális intézmények felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberei jelentkezhetnek.
- A képzésbe bevonni kívánt személy közalkalmazott, és/vagy olyan kulturális intézmény, szervezet alkalmazásában áll, amely intézmény (vagy fenntartója) vállalja, hogy az adott személyt a projekt végétől számított legalább 1 évig alkalmazza.
- A képzésbe bevonni kívánt személy munkaideje a helyi e-Magyarország ponto(ko)n hetente (összesen) legalább a 15 órát eléri.

Az A) tevékenység keretében végzett, támogatott képzéseken valamennyi kulturális intézmény dolgozója részt vehet.

A C) és D) komponensek tevékenységei kizárólag olyan hátrányos helyzetűekre irányulhatnak, akik nem rendszeres munkavégzők¹, az E komponens esetében a célcsoport tagjai lehetnek a nem hátrányos helyzetű, de közoktatási intézményekben tanuló fiatalok is.

A résztvevő a hátrányos helyzetű célcsoportba tartozik, amennyiben legalább egy meghatározás igaz az alábbiak közül:

Célcsoport meghatározása	Igazolásának módja
<i>Hátrányos helyzetűek:</i>	
Romák	Önkéntes nyilatkozat
Alapfokú iskolai oktatásból lemorzsolódottak (Kevesebb, mint 8 általános iskolai osztályt elvégzettek)	Legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
Alacsony végzettségűek (Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők)	Legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
Képesítés nélküliek (érettségizett, szakképzettséggel nem rendelkezők)	Legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
Regisztrált álláskereső	Munkaügyi központ igazolása a munkaügyi regisztrációról
Tartósan inaktívak (Munkaképes korú, vagyis 15 és 64 év közötti személy, aki legalább 12 hónapja nem foglalkoztatott, és nem is regisztrált munkanélküli)	Munkaügyi központ igazolása
GYED-en, GYET-en vagy GYES-en lévők, vagy GYED-ről, GYET-ről, GYES-ről a munka világába (legfeljebb hat hónapja) visszatérők	MÁK vagy OEP igazolás
Megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő emberek	Ezt igazoló hivatalos dokumentumok

A kedvezményezettnek a programba bevonni kívánt személyek célcsoportba való tartozását a fent leírt módon igazolnia kell. Amennyiben alkalmi munkavállaló bevonására kerül sor, jogosultságát az alkalmi munkavállalói könyvvel kell igazolni.

¹ Munkanélküliek és inaktívak, GYES-en, GYED-en, GYET-en lévők, alkalmi munkavállalói könyvvel dolgozók

A C) komponens keretében a célcsoport digitális írástudásának fejlesztésére irányuló képzést csak olyan intézmény folytathat, amely:

- rendelkezik közösségi hozzáférési hellyel vagy eMagyarország ponttal az intézményen belül
- a lakossági képzésnek a 17. számú mellékletben meghatározott követelményeinek megfelelően felszerelt közösségi teret üzemeltet, vagy ilyen tér használatára legalább a fenntartási időszak végéig szóló szerződése van (nem csupán a projekt időtartamára)
- akinek a program céljainak helyi megvalósításához szükséges, szakirányú képzettséggel rendelkező humán erőforrás (munkaviszony, illetve szerződéses jogviszony alapján) és technikai infrastruktúra (képzési helyszín, legalább 5 munkaállomás) rendelkezésre áll.

A D) komponens vállalása esetében:

- a nyelvi képzést tartó oktatónak szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie
- a pályázat benyújtásakor rendelkezésre kell állnia (egyben a pályázathoz melléklendő) a képzés tematikájának, mely a C1 pontban előírt nyelvi szintek elérését célozza.

Egyetlen komponens keretében sem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki a pályázatában nem vállalja és nem tesz nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a támogatott programokban való részvételt ingyenesen biztosítja. A pályázónak a programok keretében igénybevett eszközök és szolgáltatások (pl. taneszközök, étkeztetés) használatát is ingyenesen kell biztosítania.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki a jelen pályázat keretében támogatandó tevékenységekhez az Új Magyarország Fejlesztési terv (ÚMFT) és az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) keretében kiírt egyéb pályázatokon támogatásban részesült.

Nem vehet részt a jelen támogatás keretében megvalósuló képzéseken az a hátrányos helyzetű személy, aki a projekt megkezdését megelőző két évben már részt vett támogatott képzésen.

B), C), D), E) komponensek vállalása esetén a vállalt képzések, foglalkozások tematikáját kötelező benyújtani a pályázattal (akkreditált képzés esetén a rendelkezésre álló képzési program helyettesítheti a tematikát).

Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának, konzorcium esetében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser (szakmai vezető),
 - pénzügyi vezető
- A projektgazdának (konzorcium esetében a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsment (aki egyúttal a program szakmai vezetője is) alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek

munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és min. 1 éves pályázati és felnőttképzési szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. A projektmenedzser megbízási jogviszonyban nem láthatja el feladatát és a pályázó alkalmazásában kell állnia, tehát fenntartó által benyújtott pályázat esetében a fenntartó alkalmazásában!

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorcium esetében a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel vagy uniós pályázattal kapcsolatos pénzügyi tapasztalattal kell rendelkeznie. (Felhívjuk a projektgazda figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a projekt előrehaladási jelentéseit /kifizetési kérelmeket/ regisztrált mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!).
- A projektmenedzsment keretében elszámolható továbbá 1 fő projektasszisztens bérköltsége és járulékai (konzorcium esetében azonban csak a konzorciumvezetőnél számolható el), illetve konzorcium esetében konzorciumi tagonként 1-1 fő pénzügyi munkatárs időarányos költségei is elszámolhatók.
- Konzorcium esetén a projektmenedzsment feladatokat a konzorciumvezetőnek kell ellátnia.
- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (megbízási szerződés, vállalkozói szerződés, munkaszerződés, stb.) tartalmaznia kell legalább:
 - a projekt felhívás számát,
 - a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1, C1.1, C1.2 és C1.3 pontokban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható. Könyvtári szakmai képzések nem támogathatók (ezeket a TAMOP 3.2.4 konstrukció támogatja).

A C1 pontban felsoroltakon kívül egyéb beruházási típusú (ERFA típusú) tevékenység nem támogatható. Az ERFA típusú tevékenységek továbbá nem támogathatóak abban az esetben, ha a pályázatba bevont közművelődési intézmény/szervezet jelen pályázat keretében fejlesztendő telephelye/tagintézménye fejlesztéssel érintett az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) keretében támogatott, az épület belső felújítását, ill. eszközbeszerzést célzó fejlesztési projektben, vagy az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program IKSZT (Integrált Községi Szolgáltató Tér) pályázata keretében támogatott projektben.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek körét a

- pályázati útmutató,
- az ESZA Elszámolható Költségek általános útmutató (7. sz. melléklet),
- az ERFA Elszámolható költségek általános útmutató (8. sz. melléklet) valamint
- a költségvetési specifikáció (6. sz. melléklet)

együttesen tartalmazza.

Az elszámolhatóság **általános szabályait** a jelen útmutató 7. számú mellékletét képező ESZA Elszámolható költségek általános útmutató rögzíti. A projekt keretében a projekt elszámolható költségének maximum 10 %-áig támogatott beruházási tevékenységek az ERFA Elszámolható Költségek általános útmutatóban foglaltak szerint számolhatók el (8. számú melléklet).

Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes költségtípusokról **részletesen** jelen útmutató 6. sz. mellékletét képező **Költségvetési specifikáció rendelkezik.**

Az ESZA ill. ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóktól való eltérés esetén a Pályázati útmutató és a Költségvetési specifikáció előírásait kell figyelembe venni!

A jelen pályázat keretében elszámolhatóak az alábbi költségtípusok:

1. Tartalékképzés

Jelen pályázat esetében a tervezett tartalék a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 5%-a lehet.

2. Projekt előkészítés

Ilyen címen a pályázati felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig számolhatók el költségek. Az előkészítési költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 6%-át. Az előkészítés költségeit kizárólag egy alkalommal, az első kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetőség elszámolni (a továbbiakban nem).

A projekt előkészítésének kapcsán kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el:

- közbeszerzési költség (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is)
- kötelező előzetes tanulmányok elkészítése;
- előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés;
- a projekt előkészítéséhez kapcsolódó kötelezően fizetendő hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- előkészítésben résztvevő szakemberek, díja megbízási szerződés vagy vállalkozási szerződés keretében, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része;
- előkészítésben résztvevő munkatársak bruttó bére és járulékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része.
- hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

3. Projektmenedzsment költségei

Projektmenedzsment tagjai:

- 1 fő projektmenedzser: felsőfokú végzettség, pályázati és felnőttképzési szakmai gyakorlat (min. 1 év);
- 1 fő pénzügyi vezető: felsőfokú szakirányú vagy mérlegképes könyvelői végzettség, vagy uniós pályázattal kapcsolatos pénzügyi tapasztalat.
- 1 fő projektasszisztens.
- Konzorcium esetében konzorciumi tagonként 1-1 fő pénzügyi munkatárs időarányos költségei elszámolhatók, a projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a projektasszisztens költségei azonban csak a konzorciumvezető projektmenedzsment szervezeténél számolhatók el. Konzorcium esetében a projektmenedzsment feladatait a konzorciumvezető intézmény látja el.

Projektmenedzsment alkalmazásának feltétele (a C1.3 pontban foglaltakon kívül):

- A projektmenedzser (aki egyúttal a program szakmai vezetője is) munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében végzi a tevékenységet, megbízási jogviszonyban nem láthatja el feladatát.
- A projektmenedzsernek a pályázó alkalmazásában kell állnia, tehát fenntartó által benyújtott pályázat esetében a fenntartó alkalmazásában!
- A projekt asszisztens és a pénzügyi munkatárs munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében végezheti a tevékenységet
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében pénzügyi vezetőt kötelező alkalmazni munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében.
- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (megbízási szerződés, munkaszerződés, vagy munkaköri leírás stb.) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

Projektmenedzsment keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

- Bérköltség, személyjellegű költségek (pl. napidíj, utazási költség, étkezési jegy, egyéb belső szabályzat szerinti juttatások) és azok járulékai, illetve ezek projekt menedzselésére fordított munkaidővel arányos része.
- Megbízási díj és járulékai, vállalkozási díj, (kivétel a projektmenedzser esetében), illetve ezek projekt menedzselésére fordított munkaidejével arányos része.
- útiköltség, szállásköltség, étkezési költség/napidíj

A projektmenedzsmenttel kapcsolatos költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **12 %**-át.

4. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

Szakmai megvalósítók (a *kedvezményezett alkalmazásában álló személyek*):

- 1 fő felnőttképzési szakmai módszertani vezető,
- 1 fő közművelődési szakember,
- Képzők, oktatók
- Tananyagot, képzési tematikát kidolgozók
- Egyéb felnőttképzési szolgáltatásokban részt vevő munkatársak
- Egyéb, szorosan a projektben részt vevő szakemberek

Elszámolható költségek:

- bérköltség, személyi jellegű költségek (pl. napidíj, ruházati költségtérítés, étkezési jegy, egyéb belső szabályzat szerinti juttatások) és azok járulékai, megbízási díj és járulékai, illetve ezeknek a projekt megvalósításra fordított munkaidejével arányos része;
- útiköltség, szállásköltség, étkezési költség/napidíj;
- a projekt megvalósításába a 2005. évi LXXXVIII. törvény szerint bevont önkéntesek költségtérítése.
- a projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó képzési költsége (nem támogatható másoddiploma, illetve nyelvi képzés költsége).

5. Célcsoport számára biztosított támogatások

A célcsoport részére nyújtott támogatásokat együttműködési megállapodásban rögzíteni kell. A formális, non-formális és informális képzéseken, programokon részt vevők számára biztosítható költségtérítés, kizárólag a képzés időtartamára:

- útiköltség
- tömegközlekedési bérlet (képzés idejére eső része)
- szállásköltség
- étkezési költség (max. 2.000 Ft/fő/alkalom)
- célcsoport képzésével kapcsolatban felmerült anyagjellegű költségek (papír, nyomtatványok stb.)
- A célcsoport tagjai közül a képzésben részt vevők körében a képzés ideje alatt jelentkező azon költségek, amelyek gyermekeik vagy más, tőlük függő hozzátartozó gondozása miatt merülnek fel, elszámolhatóak az ESZA terhére. Az elszámolhatóság feltétele, hogy a ténylegesen felmerült költségek számlával alátámaszthatóak legyenek. A költségeket fejenként, résztvevőnként és alkalmanként (óránként, naponként, hetenként) kell tervezni és elszámolni.

A célcsoport részére nyújtott támogatásokat a kedvezményezett és a célcsoport tagjai között létrejövő együttműködési megállapodásban rögzíteni kell.

6. A projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások

A projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások között elszámolhatóak az alábbi költségek:

- tananyag fejlesztése, kivitelezése, segédanyagok bérlése;
- megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása
 - oktatók költségei;

- oktatók utazási költségei;
- képzéshez szükséges anyagköltség (pl. tankönyvek);
- oktatók (úti-, szállás és ellátási) költségei;
- autóbusz bérlete kizárólag az iskolaköteles korú és a hátrányos helyzetű célcsoport utaztatásához
- képzéshez szükséges anyagköltség (pl. tananyagok);
- terembérlés – kizárólag hátrányos helyzetű kistérségben megtartott programok, tanfolyamok esetében
- képzési projekttel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei;
- marketingeszközök fejlesztése;
- kommunikációs tevékenység (nem a kötelező nyilvánosság körébe tartozóan);
- biztosítékok költsége – jogi biztosíték (bankgarancia, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény, vagy készfizető kezességvállalás, és/vagy jelzálogjog ingatlan és ingó vagyontárgy) nyújtásának előírása esetén elszámolható az ezzel kapcsolatban felmerült, igazolható általánosan elszámolható költségek;
- projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei:
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége;
 - szakértői díjak;
 - rendezvényszervezés (nem a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság körébe tartozóan);
- képzők képzése (az ESZA Elszámolható költségek általános útmutató 8.1.4 pontja szerint).
- Regisztrációs költségek

A megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **40 %-át**.

7. Egyéb szolgáltatások költségei

- A nyilvánosság biztosításának költségei keretében kizárólag a kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek számolhatók el.
- A projekt keretében kötelezően előírt könyvvizsgálói tevékenység;
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításának költségei (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).

8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség

- Telekommunikációs költségek,
- Postaköltségek,
- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja,
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. papír, toner stb.)

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 10%-át.

9. ERFA típusú beruházási költségek

A projekt keretében az **ERFA típusú tevékenységek fedezetére** az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a fordítható.

- **Ennek keretében támogatható:** a képzések, programok szervezéséhez és hatékony lebonyolításához alkalmas kisléptékű infrastruktúra-fejlesztések (felújítás, átalakítás, bővítés, eszközbeszerzések, IKT- és egyéb szükséges műszaki infrastruktúra, fogyatékkal élőknek a képzésen való részvételét segítő informatikai és egyéb eszközök beszerzése). a támogatott programok megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések beszerzése.

Eszközbeszerzés esetében kizárólag új eszközök beszerzése támogatható.

C3.1. Az elszámolhatóság feltételei

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezetteknek **ténylegesen felmerült** költségek, és, **jogalapjuk** (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal stb.), **teljesülésük** számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez**, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat** (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat) és a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- A Magyar Köztársaság területén megvalósuló projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A projekt keretében az Alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 10 % lehet.

Az igényelt támogatási összeg kiszámításánál a következőket kérjük figyelembevenni:

- Amennyiben a Kedvezményezettnek (és konzorciumi partnereinek) a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási joga, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megtervezni.
- Amennyiben a Kedvezményezett (és konzorciumi partnerei) Áfa levonási joggal rendelkeznek a projekt kapcsán, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon szükséges tervezni

Maximálisan elszámolható költségek egyes tevékenységek esetében

Az alábbi táblázatban felsorolt tevékenységek esetében legfeljebb az itt meghatározott értékű költségek számolhatóak el.

Figyelem! Bérként kifizetendő (a költségvetés 54-55. során elszámolandó) költség esetén a bruttó összegbe a járulékok teljes összege beleszámítandó!

Komponens	TÉMA	KÖLTSÉGPLAFON
A	Szakemberképzés	
Aa	szakemberek át- és továbbképzése	Bruttó 500.000 Ft/fő/képzés
Ab	e-tanácsadók képzése	Bruttó 200.000 Ft/fő Tanár díja: bruttó 8.000 Ft/konzultációs óra
B	Iskolarendszeren kívüli programok	kötelező az igényfelmérés
	- igényfelmérés	Bruttó 500.000 Ft Igényfelmérésre a B) komponens keretében megvalósuló összes programra projektenként bruttó 500.000 Ft tervezhető.
	- szakkör	Tanár/képző díja bruttó 8.000 Ft/óra, egyéb költség bruttó 3.000 Ft/ alkalom
	- kiscsoportos tehetséggondozás	Tanár/képző díja bruttó 8.000 Ft/óra, egyéb költség bruttó 3.000 Ft/ alkalom
	- gyerektábor	Bruttó 20.000 Ft/nap/résztevő, amely tartalmazza a kísérő pedagógus(ok) bérét is
	- találkozók, alkotótáborok	Bruttó 20.000 Ft/nap/résztevő
	- iskolán (tanórán) kívüli programok	Tanár/képző díja bruttó 8.000 Ft/óra, egyéb költség bruttó 3.000 Ft/alkalom
	- iskolán kívüli tehetséggondozó programok	Tanár/képző díja bruttó 8.500 Ft/óra, egyéb költség bruttó 3.000 Ft/alkalom
	- tovább- és átképzések a kreatív képességek fejlesztésére	Tanár/képző díja bruttó 8.000 Ft/óra, egyéb költség bruttó 3.000 Ft/résztevő/óra
	- szakemberek részére tapasztalatcsere	Bruttó 6.000 Ft/fő/nap
	- a fentiekhez módszertani anyag készítése	Bruttó 30.000 Ft/ív (1 ív = 40.000 karakter)
C	Digitális kompetenciák fejlesztése	kötelező az igényfelmérés
	- igényfelmérés	Bruttó 500.000 Ft a komponens keretében megvalósuló valamennyi képzésre vonatkozóan, összesen
	- alapképzés lebonyolítása	Bruttó 2.000 Ft/fő/ óra
D	Nyelvi kompetencia képzések	kötelező az igényfelmérés
	- igényfelmérés	Bruttó 500.000 Ft a komponens keretében megvalósuló valamennyi képzésre vonatkozóan, összesen
	- idegen nyelvi képzések költsége	Bruttó 3.000 Ft/fő/óra
	- tematika készítése	Bruttó 50.000 Ft/tanfolyamtípus
E	Megtartó képességet segítő közösségi programok	életvezetési programok és foglalkoztatóház megvalósítása esetén kötelező az igényfelmérés
	- igényfelmérés	Bruttó 500.000 Ft Igényfelmérésre az E) komponens keretében megvalósuló összes programra projektenként bruttó 500.000 Ft tervezhető.

	- tábor	Bruttó 20.000 Ft/nap/részvevő,
		Tanfolyam esetén: a tanár díja bruttó. 8.000 Ft/óra, egyéb költség max. 3.000 Ft/részvevő/óra.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Az Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete, valamint az elszámolható költségek útmutató alapján:

- FAT program- és intézményakkreditáció költségei
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- célcsoport számára napidíj
- értékcsökkenés
- bérleti díjak (irodabérlet, eszközbérlet, kivéve: autóbusszberlés és teremberlés, valamint segédanyagok bérlete a C3 pontban meghatározott korlátozásokkal)
- rezsiköltség (közüzemi költségek)
- állagmegóvás/karbantartás
- új épületek építése;
- gépjármű beszerzése
- használt eszköz beszerzése
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;
- lízing díjak
- természetbeni hozzájárulásként önerő
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- kamattartozás kiegyenlítés
- bírságok, kötbérek és perköltségek

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban (átjárhatóság esetén ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban), valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

Mindazon költségek, melyek a nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, nem szerepelhetnek az elszámolható költségek között.

C5. Illeszkedési előírás

Jelen pályázat összhangban van az Európai Parlament és a Tanács az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló, 2006/962/EK sz. ajánlásának (2006. december 18.) céljaival, valamint a Magyar Köztársaság Kormányának az egész életen át

tartó tanulásról szóló stratégiája (2005) azon elemével, mely a közművelődési és kulturális intézményhálózat fokozott bekapcsolódását célozza e rendszerbe.

Az egész életen át tartó tanuláshoz a Magyar kormány által elfogadott stratégiája a kulturális intézményeket, mint az egész életen át tartó tanulás helyszíneit nevesíti. A művelet a formális oktatási rendszeren kívüli, de azt szorosan kiegészítő nem formális és informális képzésekre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés érdekében szolgáltatás-fejlesztésre irányul.

A támogatott projektek hozzájárul a „A kulturális modernizáció irányai” – az Oktatási és Kulturális Minisztérium kulturális stratégiája céljainak megvalósításához.

A program céljait tekintve megfelelően illeszkedik az ÚMFT átfogó célrendszerébe, sajátos tartalmával, speciális eszközeivel és tevékenységeivel, világos tartalmi lehatárolások alapján, hiánypótlóan egészíti ki és kapcsolódik a TÁMOP 3. prioritás alábbi konstrukcióihoz.

A TÁMOP programoktól való lehatárolás:

Kapcsolódó konstrukció	Lehatárolás	Szinergia
TÁMOP 5.2.5 Gyermekek és fiatalok integrációs programjai	A TÁMOP 5.2.5-ben - családban élő, a gyermekjóléti szolgálat klienskörébe tartozó, elsősorban 10 év feletti, csellengő, vagy átmeneti gondozásban részesülő, valamint gyermekvédelmi szakellátásban élő, 18 év alatti gyermekek és szüleik vehetnek részt. - szülői szerepet erősítő, a családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok támogatása történik TÁMOP 3.2.3/2-ben - hátrányos helyzetű emberek korhatár nélkül részt vehetnek - közművelődési közösségi programok támogatása történik	Más szakmai megközelítésben ugyan, de mindkét esetben kompetenciafejlesztés történik annak érdekében, hogy a társadalmi beilleszkedés zökkenő mentesebb lehessen az iskolás korú gyermekek számára, valamint az iskolai lemorzsolódás csökkenjen.
TÁMOP 5.3.1 „Első lépés” - alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkezők képessé tevő és önálló életvitelt elősegítő programjai	A TÁMOP 5.3.1-ben - csak 15 év felettiek vehetnek részt - Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkaformák támogatása történik - csak a szociális, gyermekvédelmi, vagy gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók, illetve azok fenntartói pályázhatnak TÁMOP 3.2.3/2-ben - hátrányos helyzetű emberek korhatár nélkül részt vehetnek - közművelődési közösségi programok támogatása történik	Más szakmai megközelítésben ugyan, de mindkét esetben kompetenciafejlesztés történik annak érdekében, hogy a munkavállalás akadályait csökkentsük, a foglalkoztathatóságot növeljük.
TÁMOP 5.5.1 Közösségi kezdeményezések, programok	TÁMOP 5.5.1-ben a helyi civil szervezetek létrehozása, a közbizalom erősítése a cél, erőteljes hangsúly van a civil szervezettekké váláson, illetve a különféle	Mindkét esetben a helyi közösségek hatékonyabb érdekérvényesítését, fenntarthatóságát, a társadalmi tőke növelését szolgálják a

támogatása	együttműködések (pl. önkormányzat és civil szervezet) a TÁMOP 3.2.3/2-ben a demokratikus intézményrendszer megismerése a cél általában a demokratikus jogok gyakorlását segítő kompetenciák, valamint a megtartó képesség fejlesztése keretében.	tevékenységek.
------------	--	----------------

TÁMOP 3.2.4 „Tudásdepó-Expressz”- A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében	323/2. kör A) komponens: A TÁMOP 3.2.4 esetében könyvtárosok könyvtárszakmai képzése támogatható, amely a 3.2.3 Aa) komponense keretében nem támogatott.	A két fejlesztés kiegészíti egymást oly módon, hogy a könyvtáros a szakmai kompetenciáinak továbbfejlesztésén túl olyan kompetenciákat is megszerezhet a 3.2.3 keretében, ami az intézmény EU-s illetve hazai pályázatokon való eredményesebb részvételéhez, illetve ami az általános művelődésszervezési és menedzsment feladatok hatékonyabb ellátásához járul hozzá. A TÁMOP 3.2.3 Ab) alkomponensében kiképzett e-tanácsadók működhetnek könyvtárban, könyvtári szolgáltatást is ellátó komplex intézményben is, különösen az eMagyarország pontokon.
	323/2. kör B) komponens: Oktatást kiegészítő, iskolarendszeren kívüli programok A TÁMOP 3.2.3 az oktatást kiegészítő iskolarendszeren kívüli programokat közművelődési intézményekben, illetve ilyen tevékenységeket folytató civil szervezetek megvalósításában támogatja, melynek célja elsősorban a kompetenciák fejlesztése, a tehetséggondozás, klubok, szakkörök, táborok szervezése. A TÁMOP 3.2.4 keretében nyilvános közkönyvtárak, illetve iskolai könyvtárak együttműködésben végzik ezt a tevékenységet elsősorban az olvasási kompetenciák fejlesztése, az olvasás népszerűsítése érdekében.	A közoktatási intézmények mind a közművelődési, mind a könyvtári intézményekkel szorosan együttműködnek közös programok szervezésében, a gyermekek és az ifjúság tanulási kompetenciáinak fejlesztése érdekében. A képzéseken való részvétel szükségessé teszi a könyvtárakban őrzött információvagyon használatát. A szolgáltatások fejlesztésével ez az információvagyon országos szinten elérhetővé és kereshetővé válik.
	323/2. kör C) és D) komponens: Digitális és nyelvi kompetenciák fejlesztése A TÁMOP 3.2.3 a lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztését támogatja az Ab) alkomponensben kiképzett e-Tanácsadókon keresztül, elsősorban a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára. A TÁMOP 3.2.4 a könyvtárak új elektronikus szolgáltatásainak megismertetését, a könyvtári adatbázisokban keresést, illetve a távoli könyvtárhasználatot segíti elő. A TÁMOP 3.2.3-ban a közművelődési	A számítógépes alapismeretek elsajátítását követően, a könyvtári portál használatának elsajátítása egyszerűbbé válik, illetve a felhasználó az internetes hálózaton keresztül is igénybe veheti a könyvtár szolgáltatásait. A könyvtári szolgáltatások fejlesztésével a könyvtárakban őrzött információvagyon országos szinten megismerhetővé, kereshetővé és elérhetővé válik.

	intézmények által a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára szervezett nyelvtanfolyamok támogathatók. A TÁMOP 3.2.4 kizárólag a könyvtárosok általános nyelvi és szaknyelvi kompetenciáinak fejlesztését támogatja.	
--	---	--

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

A projektek Magyarország területén, de kizárólag a Közép-magyarországi régió kivül valósíthatók meg (vonatkozik ez konzorciumban történő pályázás esetében minden megvalósulási helyszínre).

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető, de a megkezdés nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A befogadás várható időpontja: általában a pályázat benyújtását követő 15-45 napon belül (16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet alapján).

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja: az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.
- Immateriális javak esetében az átvétel időpontja.
- Építési tevékenység (felnőttképzési konzultációs helyek kialakítása: belső átalakítás, felújítás) esetén az építési naplóba történt első olyan bejegyzés időpontja, amely a támogatott projekt részletes költségvetésében szereplő bármely elemre vonatkozik.
- Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

- e. keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás második részének eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátuma, amennyiben a keretmegállapodásos eljárás első része nem kizárólag az adott projekthez kapcsolódó beszerzésekre irányult.

A projekt megkezdésének legkésőbbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőt megelőző 90.napig meg kell valósulnia.

A projekt **előkészítésével összefüggő** tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését. Előkészítés címen a pályázati felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig számolhatók el költségek.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására annak megkezdésétől számítva legfeljebb 24 hónap áll a pályázó rendelkezésére, de a megvalósítás végső határideje 2012. március 31. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek fizikai teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 90. nap, de legkésőbb 2012. június 30.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 5 évig fenntartja.

A pályázónak vállalnia kell – a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett -, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik. A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve kifejlesztett szolgáltatások és eszközbeszerzés) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

Fenntartásnak minősül:

- Az Aa) alkomponens keretében képzésen történő részvétel támogatása esetén legalább annyi fő, a képzésen megszerzett ismeretekkel rendelkező munkatárs foglalkoztatása, mint ahányan a képzést a pályázat keretében elvégezték (azaz ha az intézmény megválik a projekt keretében megszerzett ismeretekkel rendelkező munkatárstól, alkalmazzon a szóban forgó ismeretekkel rendelkező új munkatársat, vagy az új munkatársat is ki kell képezetnie.)

- Az Aa) alkomponensben képzés megvalósítása, illetve Ab) alkomponens, illetve B), C), D), E) komponens esetében a fenntartási időszak alatt évente minimum egy képzés, program megvalósítása, illetve foglalkoztatóház megvalósítása esetén annak fenntartása (A fenntartási időszakban a programidőszakra előírtaknál kevesebb foglalkozás is elfogadható).

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt (és az annak keretében megvalósuló beszerzések) más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. **A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe.** Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységek csak akkor támogathatók, ha azok az Új Magyarország Fejlesztési terv (ÚMFT) és az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) keretében kiírt egyéb pályázatokon támogatásban nem részesültek.
- Felnoítképzési tevékenység nem támogatható olyan pályázó esetében, amely a TAMOP-3.2.3/08/1 vagy TAMOP-3.2.3/08/1/KMR, illetve TAMOP-3.2.3/09/1 vagy TAMOP-3.2.3-09/1/KMR pályázat keretében ugyanezen intézmény fejlesztésére nyert támogatást igénybe veszi. (Pályázhat a TAMOP 3.2.3/1 ill. TAMOP 3.2.3/2 konstrukciókra is, de ha mindkettőnél nyer, választania kell, melyiket veszi igénybe.)
- Nem támogatható olyan pályázó, amely a TAMOP-3.2.3/08/2 vagy a TAMOP-3.2.3/08/2/KMR pályázat keretében támogatást nyert az adott intézmény, szervezet fejlesztésére.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- A pályázónak a fenntarthatóság érvényesítését mind a környezettudatos menedzsment és tervezés, mind a fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás kategórián belül legalább egy tevékenység megvalósításával vállalnia kell. (Ld. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez)
- Nem támogatható az a projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, valamint a jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye

fennáll, tekintettel a fejlesztéshez hozzákapcsolható kármentesítési tevékenységekre, kivéve, ha a pályázó önerőből vállalja a kármentesítés végrehajtását. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege: legalább 10 millió Ft, de

- egyedi pályázat esetén legfeljebb 40 millió Ft lehet;
- konzorciumban megvalósuló projekt esetében maximum 80 millió Ft lehet.

Konzorcium esetében az egy tagra eső maximális támogatás nem haladhatja meg az egyénileg igényelhető maximális támogatás összegét.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet X. fejezetének 57-61. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés hatálybalépésének

napjától, előlegigénylési dokumentum benyújtása mellett jogosult a megítélt támogatás 35%-ának megfelelő előlegre, melyet a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül folyósítani kell.

Amennyiben a kezdeményezett nem kíván előleget igénybe venni, arról az előlegigénylési dokumentumon keresztül le kell mondania.

Konzorcium esetében a konzorciumi tagok legfeljebb a részükre megítélt támogatási összeg 35%-ának megfelelő összegű előleg igénylésére jogosultak.

Az előleg több részletben való folyósítása nem lehetséges, az előleg teljes összegének igénylésére egyszeri alkalommal van lehetőség.

A kedvezményezett a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képező előlegigénylésről szóló nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget, vagy lemond arról. Konzorcium esetében valamennyi konzorciumi tagnak ki kell töltenie az Előlegigénylésről szóló nyilatkozatot. Az aláírt támogatási szerződés és a mellé csatolt kitöltött nyilatkozat Közreműködő Szervezethez való visszaküldését követően a támogatási szerződés a Közreműködő Szervezet aláírásával hatályba lép, és előleg igénylés esetén a szerződéskötéstől számított 15 napon belül folyósítani kell a kedvezményezett részére az igényelt előlegösszeget.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek, amelyeket előrehaladási jelentés részeként számolnak el), nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján az igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított nyolc hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

A projekt időtartama alatt keletkezett bevételek kezelésére vonatkozó szabályozás

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja és ezekről köteles elszámolni.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezen a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikk szerint a jövedelemtermelő projektekre fordítható elszámolható költség nem haladhatja meg a beruházásból egy adott referenciaidőszak során származó nettóbevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költséget. Ez alapján szükséges kiszámítani a támogatási összeg felső korlátját. A rendelet értelmében jövedelemtermelő projekt **„bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy **bármely más ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet**”.**

Nem minősül jövedelemtermelőnek:

- a bevételt nem termelő projekt;
- olyan projekt, amelynek bevételei nem fedezik teljesen a működési költségeket;
- azon projektek, amelyekre az állami támogatásokról szóló szabályok vonatkoznak.

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás:

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében a támogatás feltétele a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alkalmazása.

A támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően kedvezményezett köteles a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20.§ - 22.§ szakaszaiban foglaltak szerint eljárni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási kritériumok
2. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási kritériumok

1/A. A pályázat nem hiánypótolható befogadási alapkritériumainak ellenőrzése

A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumainak ellenőrzése a 16/2006 (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 6. § (4) bekezdés a)-e) pontjai alapján, az alábbiak szerint történik.

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasít és esetén indoklás
1.	A projekt javaslatot egy eredeti, két másolati és két elektronikus példányban (Pályázati útmutató F2 pont szerint) nyújtották be.	Ha nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
2.	Az igényelt támogatás összege a meghatározott minimális és maximális értékek között van, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Ha nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
3.	A projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, és elektronikus formában is benyújtásra került.	Ha nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
4.	A pályázat a benyújtási határidőn belül adták postára.	Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasítás.		
5.	A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat az arra jogosult cégszerűen aláírta.	Projekt adatlap nyilatkozatát a pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy írta alá, továbbá az aláírás megegyezik a képviseleti jogosultságot igazoló külön okiraton szereplő aláírás-mintával. Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasítás.		
6.	A pályázó (konzorcium) vállalja legalább két (al)komponens megvalósítását	Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasítás.		

1/B. A pályázat hiánypótolható jogosultsági kritériumainak ellenőrzése

	Szemponatok	Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A pályázatot az útmutató B1 pontja szerint az arra jogosult szervezet nyújtotta be.			
2.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, akkor a papíralapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek.		
3.	A pályázat összefűzve (nem spirálózva), tartalomjegyzékkel, és folyamatosan megszámozott oldalakkal került benyújtásra.	Egyszeri alkalommal hiánypótolható		
4.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	Egyszeri alkalommal hiánypótolható (kivéve az aláírás)		
5.	A projekt megvalósításának helyszíne a konvergencia régiók területén található	Projekt adatlap		
6.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap Egyszer hiánypótolható		
7.	A pályázati útmutatóban, a költségvetésre előírt belső korlátokat betartották.	Projekt adatlap 5. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap		
8.	A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van.	Projekt adatlap, 5. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap Egyszer hiánypótolható		
9.	A pályázóra nem vonatkozik a B6 pontban szereplő kizáró okok egyike sem.	Projekt adatlapon a pályázó nyilatkozata		
10.	A pályázó a projekt adatlapon szereplő nyilatkozatok minden feltételének megfelel.	Adatlap nyilatkozatai		
11.	A projekt adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Egyszeri alkalommal hiánypótolható		
12.	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	Egyszeri alkalommal hiánypótolható Projekt adatlap, 5. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap		
13.	A pályázó az esélyegyenlőségi táblázatban jogosultsági feltételként	Projekt adatlap		

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
	szereplő elvárást teljesíti			
14.	A pályázó az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatóság kötelező indikátorainak teljesítését vállalja	Projekt adatlap		
15.	A pályázó az útmutatóban meghatározott kötelező horizontális (esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági adatokat), valamint a monitoring mutatókat megadta, illetve a monitoring mutatókhoz kapcsolódó minimálisan elvárt célértéket a megfelelő határidőre vállalta.	Projekt adatlap Egyszer hiánypótolható		
16.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó, és azok tartalma megfelelő.	Pályázati útmutató, csatolt mellékletek Egyszer hiánypótolható		

Amennyiben az ellenőrzés során a közreműködő szervezet hiányosságot állapít meg, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, de a befogadási kritériumokat magában foglaló táblázat „Megjegyzés a szemponthoz” oszlopa nem rendelkezik ellenkezőleg, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

2. Tartalmi értékelési kritériumok

Szakmai értékelési szempontok		Pontszám	Adatlap
1	A pályázó környezetének értékelése	4	
1.1	A pályázó székhelye szerint egyszerre tartozik a 311/2007. Korm. rendeletben meghatározott leghátrányosabb 47 kistérség valamelyikébe és a 240/2006. Korm. rendeletben meghatározott, az országos átlagot legalább 1,75-szeresen meghaladó munkanélküliségű települések körébe: 2 pont Csak az egyikbe tartozik: 1 pont Egyikbe sem tartozik: 0,5 pont	0,5-2 pont	3.16
1.2	A pályázó székhelyén: - legfeljebb alsó és felső tagozatos általános iskola működik: 1 pont - ha ennél magasabb fokú iskola is működik: 0 pont	0 - 1 pont	4.1.1
1.3	A fejlesztendő tevékenység IKSZT címmel rendelkező intézményben valósul meg: 1 pont	0 - 1 pont	43. sz. nyilatkozat
2	A pályázó szervezet értékelése	12	

Szakmai értékelési szempontok		Pontszám	Adatlap
2.1	A projektet megvalósító intézmény/szervezet (konzorciumnál a konzorciumvezető) rendelkezik: - közművelődési szakirányú felsőfokú végzettségű főállású alkalmazottal: alkalmazottanként 1 pont, max. 2 pont - nem szakirányú felsőfokú végzettségű alkalmazottal: 1 pont - nincs felsőfokú végzettségű alkalmazottja: 0 pont	0-3 pont	4.1.3, 4.4.1
2.2	Az intézmény/szervezet rendelkezik felnőttképzési gyakorlattal és képző szakemberrel: 3 pont, felnőttképzési gyakorlattal: 2 pont, csupán képzési, de nem felnőttképzési gyakorlattal: 1 pont	0-3 pont	4.1.1 4.1.3
2.3	A pályázó (konzorciumnál a konzorciumvezető) által lefolytatott és államilag elismert okirattal záruló képzések száma az elmúlt három évben 6-10 képzés 3 pont, 3-5 képzés 2 pont, 1-2 képzés 1 pont, nem volt ilyen: 0 pont	0-3 pont	4.1.1
2.4.	A pályázó (konzorciumnál a konzorciumvezető) által lefolytatott nem formális, informális képzési programok száma az elmúlt három évben a gyermek- és ifjúsági korosztály számára 6-10 program: 3 pont, 3-5 program: 2 pont, 1-2 program: 1 pont, nem volt ilyen: 0 pont	0-3 pont	4.1.1
3	A projekt céljának értékelése	11	
3.1	A projekt illeszkedése a TÁMOP 3.2.3 konstrukció célkitűzéseire Teljes mértékben 4 pont Részben 2 pont Nem illeszkedik 0 pont	0-4	5.2; 5.2.1
3.2	- Mennyire elégíti ki a pályázat a felmerülő igényeket, szükségleteket? Milyen mértékben kínál megoldást azokra? Teljes mértékben 3 pont Részben 1-2 pont Nem illeszkedik 0 pont	0-3 pont	4.2 5.1 5.2
3.3	A projekt céljainak, a várt eredményeknek a bemutatása - teljes körű: 2 pont - részleges: 1 pont - nem megfelelő: 0 pont	0-2 pont	4.2, 5.2
3.4	A projekt illeszkedése az intézmény(ek) fejlesztési stratégiájához Illeszkedik 2 pont Nem illeszkedik/nincs releváns stratégia 0 pont	0-2	4.2.
4	Szakmai-műszaki értékelés	14	
4.1	Egyértelműen meghatározásra került-e a projekt célcsoportja, és a célcsoport megfelel-e a C 1.3 pontban foglalt korlátozásoknak? - igen: 2 pont - nem: 0 pont	0-2 pont	5.3.
4.2	Mennyire tükrözi a pályázat a célcsoportok sajátos igényeit? - teljes mértékben tükrözi: 3 pont	0-3 pont	5.3

Szakmai értékelési szempontok		Pontszám	Adatlap
6.4	A költségvetés realitása (A tervezett kiadások és ütemezésük mennyire reálisak - a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek - a projekt megvalósítása szempontjából?) 0-3 pont Teljes mértékben reális 3 pont Részben reális 1-2 pont Nem reális 0 pont	0-3 pont	5.6.1
7	Projektterv értékelése	15	
7.1	Mennyire egyértelmű a projektterv szakmai tartalmának és a célrendszerének összehangoltsága? 0-3 pont Mennyire egységes a projekt szerkezete? 0-2 pont	0-5 pont	5.2 5.4.
7.2	Mennyire koherensek és szakszerűek a pályázatban leírt tevékenységek a kötelezően előírthoz képest? 0-3 pont - Nem: 0 pont - Részben: 1-4 pont - Teljes mértékben: 5 pont	0-5 pont	5.4 5.5.
7.3	Mennyire reális a projekt tevékenységek szerinti ütemezése, mennyire tartható az ütemterv? 0-5 pont	0-5 pont	5.5
8	Referenciák	5	
8.1	A pályázó vagy az általa fenntartott közművelődési intézmény (konzorcium esetén a konzorciumvezető): - Részesült a Nemzeti Kulturális Alap közművelődési támogatásban az elmúlt 5 évben: 1-3 pont - A EU társfinanszírozású programban sikeres értékeléssel záruló korábbi részvétel: 2 pont	0-5 pont	4.3.1.
9	Fenntarthatóság	12	
9.1	Rendelkezésre állnak-e megfelelő erőforrások a projektet követően? - szervezetileg (intézményi működés folyamatossága): 0-3 pont - pénzügyileg: 0-3 pont - humán erőforrás: 0-3 pont	0-9 pont	7.
9.2	A projekt fejlesztésének szakmai tartalma a projektet követően is fenntartható? 0-3 pont	0-3 pont	7.
10	Esélyegyenlőség érvényesülése Milyen mértékben érvényesülnek a pályázatban az esélyegyenlőség szempontjai? A javasolt megoldások biztosítják-e az esélyegyenlőség érvényesülését? 0-5 pont (Minimum egy pont elérése kötelező!)	5	8.
11	Környezeti fenntarthatóság Milyen mértékben érvényesülnek a pályázatban a fenntartható fejlődés szempontjai? Tartalmaz-e a pályázat környezettudatosságra való felkészítést és milyen mértékben? 0-5 pont	5	9.

Szakmai értékelési szempontok		Pontszám	Adatlap
	(Minimum egy pont elérése kötelező!)		
Összesen		100	

Nem nyerhet támogatást azon pályázat, amely a 2.1., 3.1., 4.3., 5.1., 6.1. 9.1., 9.2., 10. és 11. pontok valamelyikére nulla pontot kapott.

A szakmai szempontok nem kizáró jellegűek, hanem a program értékrendjét, elvárásait tükrözik. A fenti kritériumoknak való megfelelés értékelése pontozással történik. A szakmai szempontú értékelésre a Pályázati adatlap és csatolt mellékletei alapján kerül sor, de az értékelők a szakmai szempontok vonatkozásában az értékelés során tisztázó kérdéseket tehetnek fel a pályázónak.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti értékelési szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 százalékot (60 pontot)!

Továbbá nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek:

- a szakmai pontszámokat tartalmazó 4. és 7. pontokban külön-külön, valamint a pénzügyi pontszámokat tartalmazó 6. pontban az összpontszám 50%-át nem érik el;
- a 2.1., 3.1., 4.3., 5.1., 6.1. 9.1., 9.2., 10. és 11. szempontok valamelyikére 0 pontot kaptak.

A 60 százalék elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

E1. Monitoring mutatók (projekt szinten teljesítendő mutatók)

Az Aa) alkomponens esetében

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mérték egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Képzést elvégzett kulturális szakemberek száma (nem támogatott képzésen való részvétel esetén)	eredmény	fő	2	2012	Tanúsítvány
Képzést elvégzett kulturális szakemberek száma (továbbképzés megszervezése esetén)	eredmény	fő	100	2012	Tanúsítvány
A képzésbe bevont résztvevők közül a képzést sikeresen befejezők aránya	Eredmény	%	75%	2012	Tanúsítvány, jelenléti ív

Az Ab) alkomponens esetében

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mérték egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Képzések száma	output	db	3	2012	Képzés dokumentációja
E-tanácsadó képzést elvégzett kulturális szakemberek száma	eredmény	fő	30	2012	Tanúsítvány

B) komponens esetében

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Nem formális képzési alkalmak száma	output	alkalom (min. 45 p)	100	2012	Képzés dokumentációja, pl. képzési napló
Nem formális képzéseken részt vettek száma	eredmény	fő	200	2012	Jelenléti ívek

C) komponens esetében

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Nem formális képzési alkalmak száma	output	alkalom (min 45 perc)	200	2012	Képzés dokumentációja, pl. képzési napló
Nem formális képzése-	eredmény	fő	50	2012	Jelenléti ívek

ken részt vevők száma					
-----------------------	--	--	--	--	--

D) komponens esetében

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Nem formális képzési alkalmak száma	output	alkalom (min 45 perces foglalkozás)	200	2012	Képzés dokumentációja, pl. képzési napló
Nem formális képzéseken részt vevők száma	eredmény	fő	50	2012	Jelenléti ívek

E) komponens esetében

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Nem formális képzési alkalmak száma	output	alkalom (min 45 perces foglalkozás)	50	2012	Képzés dokumentációja, pl. képzési napló
Nem formális képzéseken részt vevők száma	eredmény	fő	200	2012	Jelenléti ívek

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a tervezett komponensnek megfelelő mutatókat kötelezően szerepeltesse a fenti táblázatokból.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A programokba, képzésekbe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot szolgáltatni.

	Férfi	Nő	Összesen
1. Munkaerő-piaci státusz (15 év felettiak esetében)			
1.1. Foglalkoztatott			
1.2. Önfoglalkoztatott			
1.3. Regisztrált álláskereső			
1.4. Tartósan álláskereső (legalább 12 hónapja munkanélküli személy)			
1.5. Inaktív, nappali tagozatos tanuló			

1.6. Inaktív, gyermekgondozás (GYES, GYED, GYET)			
1.7. Egyéb inaktív			
2. Életkor szerinti megoszlás			
2.1. 14 év alatti			
2.2. 15-24 év közötti			
2.3. 25-54 év közötti			
2.4. 55-64 év közötti			
2.5. 65 év feletti			
3. Hátrányos helyzetű csoportok szerinti megoszlás			
Romák			
Alapfokú iskolai oktatásból lemorzsolódottak (Kevesebb, mint 8 általános iskolai osztályt elvégeztek)			
Alacsony végzettségűek (Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők)			
Képesítés nélküliek (Érettségizett, szakképzettséggel nem rendelkezők)			
Regisztrált álláskeresők			
Tartósan inaktívak (Munkaképes korú, vagyis 15 és 64 év közötti személy, aki legalább 12 hónapja nem foglalkoztatott, és nem is regisztrált munkanélküli)			
GYED-en, GYET-en vagy GYES-en lévők, vagy GYED-ről, GYET-ről, GYES-ről a munka világába (legfeljebb hat hónapja) visszatérők			
Megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő emberek			
Akik az előző 6 hónapban nem álltak rendszeresen fizetett alkalmazásban			
Akik nem szereztek középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3)			
50 éven felüliek			
Egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőttek			
Akik az Európai Unió valamely tagállamának olyan ágazatában vagy szakmájában dolgoznak, amelyben 25 %-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartoznak			
Akik az Európai Unió valamely tagállamának etnikai kisebbségéhez tartoznak, és akiknek szakmai, nyelvi képzésüknek vagy szakmai			

tapasztalatuknak megerősítésére van szükségük ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyeik egy biztos munkahelyen			
Olyan személy, aki legalább 24 hónapja munkanélküli			
Nem hátrányos helyzetűek			
4. Legmagasabb iskolai végzettség szerinti megoszlás (15 év felettiak esetében)			
4.1. Alapfokú iskolai oktatásból lemorzsolódottak (Kevesebb, mint 8 általános iskolai osztályt elvégeztek)			
4.2. Alapfokú iskolai végzettség			
4.3. Középfokú végzettség			
4.4. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség			
4.5. Felsőfokú végzettség			

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok a <http://www.nfu.hu/> honlapról tölthetőek le. További felvilágosítás a 06 40 638 638 számon, illetve írásban az nfu@nfu.gov.hu e-mail címen kapható.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozása alapján.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikusan és papír alapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A projekt adatlap kitöltése kizárólag a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot **papír alapon 3 példányban** (1 eredeti és 2 másolat), valamint **további 2 elektronikus példányban** (kizárólag CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként, gyorspostai szállítás igénybevételével vagy csomagként a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TAMOP-2008-3.2.3/09/2

Közreműködő Szervezet: OKM Támogatáskezelő

1055 Budapest, Bihari János u. 5.

Az elektronikus formában beadott adatlap, illetve a projekt adatlap nyomtatott példányának minden oldala ugyanazt a kitöltő program által generált vonalkódot és azonosító számsort kell, hogy tartalmazza. Kérjük, hogy az adatlap elektronikus beadásához az **.xdát kiterjesztésű fájlt** használja!

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TAMOP – 3.2.3/09/2), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

Konzorcium esetén az adatlap elektronikus, EMIR kitöltő programmal elkészített változatát az egész projektre vonatkozóan kell elkészíteni. A konzorciumi tagokra vonatkozó

adatlapokat a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletét képző word programmal kitöltött adatlapon kell benyújtani

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a csatolt mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a csatolt mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása **2010. január 14-től 2010. február 16-ig** lehetséges. A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követően egyszeri alkalommal történik.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A papír-alapon benyújtott pályázatokat **összefűzött** (például dossziéba lefűzött) formában kell benyújtani. Az adatlap mellékleteit folyamatosan megszámozott oldalakkal, tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlapot a cégszerű aláírásnak kijelölt helyen, a nyilatkozatokat követően (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon) aláírni, mely aláírás egyúttal a nyilatkozatokat is hitelesíti.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) végzi.

F4.1. Befogadási alapkritériumok vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat pályázati útmutatóban meghatározott példányszáma;
- a pályázati útmutató előírása esetén a hivatkozott kitöltő programmal készített projekt adatlap **elektronikus formában** benyújtásra került,
- a pályázat a benyújtási **határidőn belül** került benyújtásra
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást
- a papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

Ha a projektjavaslat a fenti kritériumoknak nem felel meg, a Közreműködő Szervezet a projektgazda egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadási alapkritériumok vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó ill. programiroda/projekt megfelel-e a Pályázati útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet arról befogadó levélben értesíti a projektgazdát.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 14/2008. (VIII.19.) NFGM-PM együttes rendelettel módosított **16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben** szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor az OKM Támogatáskezelő a projektgazdát kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, maximum 15 naptári napos határidő kitérésével formai hiánypótlásra szólítja fel a **16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben** szabályozottak szerint.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

F4.4. Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az OKM Támogatáskezelő a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A tartalmi értékelés elvégzésére a közreműködő szervezet független, jogszabályban meghatározott szakmai tapasztalattal rendelkező külső értékelőket kér fel. Az értékelők

javaslatot tesznek az F4.6 pontban meghatározott Bíráló Bizottságnak a pályázat támogathatóságára vonatkozóan.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.6. Bíráló

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett elszámolható összköltséggel, illetve csökkentett támogatási összeggel történő támogatása ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, illetve aránytalanul magas;
- a projekt előfeltételekkel történő támogatása
- a projekt elutasítása;
- a projekt újraértékelése;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

A forráshiány miatt nem támogatható, de minimális pontszámot kapott projektjavaslatokból tartaléklista képezhető és forrás rendelkezésre állása esetén Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága új Bíráló Bizottság nélkül a tartaléklistán szereplő projektgazdákat - sortartás mellett - támogatásban részesítheti.

F4.7. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), és a projekt javaslat összpontszámát a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és az aláírt támogatási szerződés benyújtására a döntésről szóló tájékoztatásban annak kézhezvételétől számított legfeljebb 60 napos határidőt tűz ki.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett legalább az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani:

- a. a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével - bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája,
- b. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okirata, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirata,
- c. a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok vagy nyilatkozatok,
- d. ha a projektgazda lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetmény, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezés, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozata, valamint a vállalkozói szerződés,,
- e. a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedély, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok,
- f. a projektgazda beruházással érintett ingatlanán fennálló tulajdonjogát igazoló, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy ha az ingatlan nem tartozik és nem is kerül a projektgazda tulajdonába, a tulajdonosnak a beruházás megvalósításához történő hozzájárulását igazoló dokumentum, amely megjelöli a projektgazdának az ingatlannal kapcsolatos jogát.

A pályázat kiírója a konstrukció specifikációjának megfelelően egyéb dokumentumokat is kérhet a szerződéskötéshez.

F4.8.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ (Projekt Előrehaladási Jelentés) és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a közreműködő szervezet az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomán követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő folyósításáról.

Ha a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) támogatási előlegként;
- b) kedvezményezett által kifizetett számlák vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára;
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség. A szállítói számlák közvetlen szállító részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

Konzorciumi formában pályázók esetében a pénzügyi elszámolás tagonként történik, a konzorciumvezető koordinálásával, melyet részletesen a pályázati útmutató – Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című, 13. számú melléklete szabályoz.

F4.9.1. Előleg igénylésének lehetősége

Az előleg mértéke 35%, a Pénzügyminisztérium engedélye alapján..

Az előlegnyújtás részletesebb feltételeit jelen pályázati útmutató D7 pontja ismerteti.

F4.10. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (de legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételeinek időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége van:

- a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta Projekt Előrehaladási Jelentést (PEJ) és a
- projekt befejezését követő 5 éven keresztül évente Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) kell benyújtania.

A jelentéseket és a kötelezettségeket a Támogatási szerződés melléklete tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült, a projekttel kapcsolatos dokumentumokat 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.11. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően előzetes helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig monitoring látogatásra és/vagy helyszíni szemlére kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti

tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

1. Közreműködő Szervezet döntése elleni panasz esetében:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága
Cím: **1066 Budapest, Mozsár u. 16.**

2. NFÜ döntése elleni panasz esetében

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

A **közreműködő szervezet** döntése elleni panaszokat az NFÜ továbbítja a közreműködő szervezetnek, amely a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, vagy a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül az NFÜ-höz visszaküldi elbírálásra.

Az **NFÜ** a döntése ellen benyújtott panasz esetén a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, vagy a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek elbírálásra.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal
4. a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozás nélkül nyújtották be

Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a döntések ellen benyújtott panaszokat a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1990. évi LXV. törvény az önkormányzatokról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről (Szt.)
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.)
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről
1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról (Szht.)
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról
2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2008. évi CII. törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek

20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

végrehajtásáról
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
95/1999. (VI. 23.) Korm. rendelet a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program működtetéséről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
360/2004 (XII. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
247/2005. (XI.14) Korm.rendelet az éves Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról (OSAP)
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
240/2006 (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
18/2000. (XII. 18.) NKÖM rendelet a kulturális szakértők működésének engedélyezéséről és a szakértői névjegyzékek vezetéséről
290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési

naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról
7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásának szabályairól
4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltség-növelő támogatásáról
13/2008. (VII. 22.) SZMM rendelet a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról
15/2004. (X. 8.) KvVM rendelet az elektromos és elektronikai berendezések hulladékai kezelésének részletes szabályairól
1/2005. (I. 19.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabható bírságról
2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
1/2006 (II. 17.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről (és az ehhez tartozó hatályos szakmai és vizsgakövetelmények rendeletei)
8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről
48/2001. (XII. 29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól

4. Közösségi szabályok
A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

F7. Fogalomjegyzék

- **Alapkészségek:** A modern társadalom viszonyai között történő tevékenységhez szükséges készségek összessége, úgymint írás, olvasás, számolás, kommunikáció (IKT-készségek, idegennyelv-tudás), döntésképeség, munkaszervezetben való részvétel képessége, önálló tanulási képesség stb.
- **Alkalm:** a képzés céljának megvalósulása érdekében szervezett együttlétek; ezek összessége adja meg az alkalmak számát egy adott programon belül (pl. klubok, szakkörök foglalkozásainak száma, képzési foglalkozások. Egynapos program az egy alkalom; három hetes képzés, heti háromszori foglalkozásokkal, az összesen 9 alkalom stb.)
- **Általános célú képzés:** olyan képzés, amely az általános műveltség növelését célozza, amely hozzájárul a felnőtt személyiségének fejlődéséhez, a társadalmi esélyegyenlőség és az állampolgári kompetencia kialakulásához.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló az 1991. évi IV. tv. (Flt.) 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben aOP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **FAT:** A Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) a felnőttképzés területén a képzést folytató intézmények és a képzési programok akkreditációjával kapcsolatos feladatok ellátása érdekében jött létre, a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) alapján. A FAT független szakmai testület, tagjait a szociális és munkaügyi miniszter kéri fel, a FAT titkárságát a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet működteti.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.

- **Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás:** olyan szolgáltatás, amely a képzések egyénre szabott kialakításának elősegítésére, a képzés hatékonyságának javítására vagy a munkavállalás elősegítésére irányul. Formái különösen az előzetesen megszerzett tudás felmérése, a pályorientációs és -korrekciós tanácsadás, a képzési szükségletek felmérése és a képzési tanácsadás, valamint az elhelyezkedési tanácsadás és az álláskeresési technikák oktatása.
- **Felnőttképzési tevékenység:** az 2001. évi CI. törvény (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés, továbbá a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.
- **Formális tanulás:** Mindazon képzések, amelyek célja államilag elismert képesítés megszerzése. A formális tanulási célból szervezett tevékenység hivatalosan elismert végzettséghez/képesítéshez vezet, és legtöbbször oktató vagy képző intézményben történik.
- **Gyakorlati foglalkozás:** A képzés azon része, amely a megszerezni kívánt képesítéshez, kompetenciához szükséges elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazásának elsajátítását biztosítja.
- **Hátrányos helyzetű célcsoportok:** különösen a romák, az iskolai oktatásból lemorzsolódottak, alacsony végzettségűek, képesítés nélküliek, munkanélküliek, tartósan inaktívak, GYED-en, GYES-en vagy GYET-en lévők, megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő emberek.
- **Igazoló Hatóság (Igh):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Informális tanulás:** a mindennapi élet természetes velejárója. A formális és nem formális tanulási formákkal ellentétben, az informális tanulás nem feltétlenül tudatos tanulás, és lehet, hogy maguk az egyének sem ismerik fel tudásuk és készségeik bővülését. (Pl.: gyermekfoglalkozások során a társas együttlét szabályainak, gyermekelőadások során a színházi viselkedés szabályainak elsajátítása, felnőtteknek szóló képzéseken a résztvevők között a szünetekben folyó beszélgetések során elhangzó információk.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Iskolarendszeren kívüli képzés:** Olyan képzés, amelynek résztvevői nem állnak a képző intézménnyel tanulói vagy hallgatói jogviszonyban.
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Képzés:** Képzésnek nevezzük azt a tevékenységet, melynek célja, hogy a tanuló új ismereteket, készségeket, kompetenciákat sajátítson el, meglévő tudását bővítse, illetve meghatározott képzettséget szerezzen.
- **Készség:** Meghatározott feladat, munka ellátásához elengedhetetlen tudás, gyakorlat, amelyre az egyén tanulás, képzés vagy gyakorlati tapasztalatok útján tesz szert.

- **Kompetencia:** a felnőttképzésben részt vett személy ismereteinek, készségeinek, képességeinek, magatartási, viselkedési jegyeinek összessége, amely által a személy képes lesz egy meghatározott feladat eredményes teljesítésére.
- **Közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv vagy egyéb fenntartású intézmény. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló 1997. évi CLX. Törvény 74.§-a szerint ezek tételiesen a következők lehetnek, amennyiben a fenti feltételnek eleget tesznek:
 - A) művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház,
 - B) az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ,
 - C) az alaptevékenységéhez kapcsolódóan közművelődési feladatokat is ellátó önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény,
 - D) minden olyan egyéb közművelődési szolgáltatást ellátó intézmény, amely a polgárok közösségi művelődését szolgálja, fenntartójától, működtetőjétől függetlenül.
- **Köztartozásmentes adózási adatbázis:** az állami adóhatóság honlapján közzétett, az adózó nevét, elnevezését, adószámát tartalmazó nyilvántartás, amely azokat az adózókat tartalmazza, akiknek/amelyeknek az alábbi együttes feltételek szerint
 - a) a közzétételt megelőző hónap utolsó napján nincs az állami adóhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
 - b) nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozása;
 - c) nyilatkozata alapján a közzétételt megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett;
 - d) adószámát nem függesztették fel;
 - e) nem áll csőd eljárás, végelszámolás, illetve felszámolási eljárás alatt;
 - f) csoportos adóalanyság esetén a csoportos adóalanynak nincs általános forgalmi adó tartozása;
 - g) nem minősül adó megfizetésére kötelezettnek;
- **Konzultáció:** Az elsajátítandó ismeret átadását, megerősítését elősegítő, a képzésben részt vevő felnőtt(ek) és az oktató (tutor) közötti megbeszélés, mely elektronikus formában is megvalósulhat.
- **Közművelődés, közművelődési tevékenységek:** A közművelődés a polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúra elsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg.
- **Közművelődési intézmények, közösségi szintér:** Közművelődési intézmény a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv, vagy egyéb fenntartású intézmény. Községi szintér adott helyen rendszeresen működő intézmény-rész vagy egyéb jogállású létesítmény (helyiség együttes, épület), mely a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában vagy közművelődési megállapodás alapján, erre a célra alkalmassá tett és működtetett.
- **Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás:** A közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás szakmai munkát segítő tevékenység, melyet

alapfeladatként országos szinten a Magyar Művelődési Intézet végez. Megyei (fővárosi) szinten a megyei/fővárosi önkormányzatok kötelezettsége közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást végrehajtani. A feladat ellátására megyei művelődési központot (közművelődési intézetet, irodát) működtethet. Közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást végezhet más közművelődési szervezet is önként vállalt feladatként, vagy megbízás alapján, amennyiben dolgozói szakmailag felkészültek, és a környezetük települési önkormányzatai, intézményei, civil szervezetei, művelődő közösségei igénylik ezt a tevékenységet. A közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás főbb elemei: közművelődési tanácsadás, szakmai elemzés, fejlesztés, térségi, regionális közművelődési rendezvények, szakmai kapcsolatok gondozása/ápolása, szakmai szervezetekkel együttműködés, szakmai műhelyek tevékenysége, közművelődési információs szolgáltatás, kulturális értékek bemutatása, szakmai képzés, továbbképzés, technikai szolgáltatások.

- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Kreatív ipar:** Az egyéni kreativitáson, képzettségen és képességeken alapuló, szerzői jogi alapú tevékenységek, amelyek a szellemi tulajdon létrehozásán és felhasználásán keresztül gazdasági jólétet és munkahelyeket teremtenek. A kreatív ipart az alábbi szektorok alapján határozzuk meg: elektronikus és nyomtatott sajtó, reklám- és hirdetési ipar, fotóművészet, film és videó, szoftverfejlesztés és digitális játékkifejlesztés, építészet, irodalom és könyvkiadás, zene, előadóművészet, képzőművészet, iparművészet, forma- és divattervezés, régiség- és műkereskedelelem, valamint kézművesség.
- A **kulcskompetenciák** azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes önmegvalósításhoz és fejlődéshez, az aktív állampolgári létezéshez, a társadalmi beilleszkedéshez és munkavégzéshez. Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák a 243/2003. (XII.17) Korm.rendelet szerint 1. az anyanyelvi kommunikáció; 2. az idegen nyelvi kommunikáció; 3. matematikai kompetencia 4. természettudományos kompetencia 5. digitális kompetencia; 6. hatékony, önálló tanulás 7. szociális és állampolgári kompetenciák; 8. kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia; 9. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség.
- **Kulturális intézmény:** közművelődési és közgyűjteményi intézmények az 1997. évi CXL. tv. szerint, továbbá az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény alapján nyilvántartásba vett non-profit előadó-művészeti szervezetek.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényeket (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Mentorálás:** A mentorálás a mentor, mint jelentős tapasztalattal bíró szakember személyre szabott segítségnyújtása az ismeretek elsajátításához. A mentori munka célja, hogy biztosítható legyenek a csoportban a hatékony részvételhez szükséges együttműködés feltételei. A mentor felméri és személyre szabott segítségnyújtás révén támogatja a mentorált személyek egyéni fejlődését és együttműködését. A mentori rendszer olyan segítő kapcsolat, amelyben a személyközpontú megközelítési mód lehetővé teszi a szocializációs hiányosságok eredményes korrigálását, a negatív élmények megfelelő feldolgozását, a mentális stabilitás fokozását és a pszichofizikai közérzet javulását.
- **Modul:** Tanítási vagy tananyagegység, amely egy logikailag összetartozó ismeretanyag önállóan kezelhető, meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel behatárolt, mérhető kimenetű, önállóan is tanítható része. A modul ismeretanyagának elsajátítását követően a képzésben részt vevő személy képes lesz

az ismereteket, készségeket, képességeket, tulajdonságokat meghatározott szinten alkalmazni, illetve további tanulmányai során felhasználni.

- **Moduláris rendszer:** Meghatározott, összekapcsolható egységekből (modulokból) álló képzési program, tananyag, amely lehetővé teszi a képzés kimeneti követelményének teljesítéséhez szükséges ismeretek részenkénti elsajátítását, biztosítja a szakmák közti átjárhatóságot, az eltérő tudásszintekhez, munkatapasztalatokhoz való alkalmazkodást, a képzések különböző irányú specializálását. A modulok egymáshoz illesztésével, cseréjével különböző moduláris képzési programok, tananyagok állíthatók össze.
- **Nem formális tanulás:** szervezett tanulási célú, de elismert képesítést nem biztosító tanulás. A nem formális tanúláshoz sorolhatók mindazok a képzési céllal vállalt tanfolyami, műhelyszerű, távoktatási, magántanárral szervezett, illetve egyéni tanulási formák, amelyek az egyének kompetenciáinak kiegészítését, megerősítését, megszerzését szolgálják, de nem iskolai végzettség vagy szakképesítés megszerzését. A nem-formális tanulás körébe sorolják a legtöbb munkahelyi tréninget, valamint a könyvtárak, a közművelődési intézmények, munkaerő-fejlesztő és -képző központok által szervezett tanfolyamok, nyelvtanfolyamok stb. látogatását, a magánórákat, tanodákat, illetve a roma közösségi házakban folyó tevékenységet
- **Nyitott képzés / távoktatás formájában szervezett felnőttképzés:** olyan sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatára épül, amely az oktató és a képzésben részt vevő felnőtt interaktív kapcsolatán és az önálló munkán alapuló képzést tesz lehetővé. Időtartamát, valamint az ismeretátadás és a tanulmányok teljesítése ellenőrzésének formáit a képzésben részt vevő felnőttel kötött felnőttképzési szerződésben a felnőttképzést folytató intézmény határozza meg.
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.

aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a

fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése elektronikus úton a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy
 - c) pénzügyi eszköz;
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres () beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.

- **Tanulás:** A tanulás egy olyan kumulatív folyamat, amelynek során az egyén lépésről, lépésre egyre bonyolultabb és elvontabb ismeretekre tesz szert, és ezeket az ismereteket ténylegesen elsajátítja.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TAMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F8. Csatolandó melléletek listája

	Csatolandó dokumentum megnevezése	A pályázat benyújtásakor csatolandó
I. Adminisztrációs dokumentáció	Alapító okirat	pályázó által hitelesített másolat
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya (konzorcium esetén tagonként)	pályázó által hitelesített másolat
	A fenntartó nyilatkozata a projektben vállalt tevékenységek elvi támogatásáról és a C10 pontban előírt, fenntartásra vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről	eredeti
	FAT intézményakkreditációs tanúsítvány (ha releváns)	pályázó által hitelesített másolat
	Képzési programakkreditációs tanúsítvány (amennyiben releváns)	pályázó által hitelesített másolat
	A munkaügyi központnak a képzések nyilvántartásba vételéről szóló igazolása(i) (amennyiben releváns)	pályázó által hitelesített másolat
	Helyi önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás (amennyiben releváns)	pályázó által hitelesített másolat
II. Szakmai dokumentáció	Projektmenedzsment és szakmai megvalósítók önéletrajza	eredeti
	Előzetes igényfelmérés eredménye	pályázó által hitelesített másolat
	Konzorciumi megállapodás (ha releváns), valamint egyéb szakmai együttműködési megállapodás (legalább egy közoktatási intézménnyel)	eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat
	A megvalósítandó képzések tematikája	pályázó által hitelesített másolat
	A tananyagfejlesztést megalapozó, a helyi igényeket és sajátosságokat feltáró elemzés összefoglalója	eredeti
	A projektvezető és a pénzügyi munkatárs jogviszonyát megalapozó szerződés (megbízási szerződés, vállalkozói szerződés, munkaszerződés, munkaköri leírás stb.) tervezete	pályázó által hitelesített másolat
	Helyi önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás (amennyiben releváns)	pályázó által hitelesített másolat
III. Pénzügyi dokumentáció	<ul style="list-style-type: none"> Részletes költségvetés és szöveges indoklás <p>Konzorciumban megvalósuló pályázat esetében partnerekenkénti részletes és egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla, valamint partnerekenként szöveges indoklás elkészítése és benyújtása kötelező.</p>	eredeti

	<ul style="list-style-type: none"> • eszközbeszerzés esetén csatolandó a beszerzendő eszközök tételes listája árajánlattal, rövid specifikációval; • szolgáltatás igénybevétele esetén csatolandó árajánlat és feladat meghatározás; • építés esetén anyag és munkadíjakat munkanemenként tartalmazó tételes tervezői költségbecslés vagy kivitelezői árajánlat 	
	<p>Építési tevékenység esetén, amennyiben a tervezett építés építési engedély köteles, benyújtandó a jogerős építési engedély vagy az építési engedélyezési hatóság igazolása arról, hogy az engedélyezési eljárás folyamatban van, valamint a teljes építési tervdokumentáció (tervrajzok, műszaki leírás). Amennyiben a tervezett építés nem építési engedély köteles, benyújtandó az építésügyi hatóság nyilatkozata/igazolása az építési engedély mentességéről, valamint műszaki leírás, műszaki vázrajz, átnézeti helyszínrajz.</p>	<p>eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat</p>

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. számú melléklet - Projekt adatlap
2. számú melléklet - Projekt adatlap kitöltési útmutató
3. számú melléklet - Támogatási Szerződés tervezete – MINTA
4. számú melléklet - Támogatási szerződés- MINTA (konzorciumi formában pályázóknak)
5. számú melléklet - Részletes költségtervezési lap (5/a „Részletes költségtervezési lap egyéni pályázóknak”, 5/b „Részletes költségtervezési lap konzorciumi formában pályázóknak”)
6. számú melléklet - Költségvetési specifikáció
7. számú melléklet - ESZA Elszámolható költségek útmutató
8. számú melléklet - ERFA Elszámolható költségek útmutató
9. számú melléklet - Költségvetés szöveges indoklása sablon
10. számú melléklet - Esélyegyenlőségi útmutató
11. számú melléklet - Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
12. számú melléklet - Kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettségei útmutató
13. számú melléklet - Arculati kézikönyv
14. számú melléklet - Konzorciumi megállapodás minta pályázat benyújtásához
15. számú melléklet - Konzorciumi megállapodás minta megvalósításhoz

16. számú melléklet - Értéket a pénzért - útmutató a munka-, megbízási és vállalkozási szerződések elszámolásához
17. számú melléklet - Ab) komponens technikai specifikáció
18. számú melléklet számú melléklet - Útmutató a hátrányos helyzet igazolásához
19. számú melléklet – Szükségletfelmérési útmutató
20. számú melléklet – Közzétételi kérelem
21. számú melléklet – Önéletrajz – MINTA
22. számú melléklet - Tájékoztató a Közös Európai Referenciakeret nyelvi szintjeiről
23. számú melléklet - Pályázati adatlap konzorciumi tagok részére
24. számú melléklet - Útmutató a konzorciumi tagoknak szóló projekt adatlap kitöltéséhez